

# Application

## Preliminary Question

In which language are you submitting the application (check one)?

Please note that each country has the option of either submitting an application in English, or in their native language if they are unable to pay for translation into English. For applications submitted in the native language, OGP will pay for the translation into English before passing on to the judges.

English  
 Native language (please mention )

If you are submitting in your native language and it is non-Latinate based language, you will have the option of uploading a PDF file at the end of this application. Please follow the questions and word limits mentioned in the application template.

## A. THE TEAM

The following information is required to capture a basic understanding of those responsible for your initiative and any partnerships that have helped you to meet your goals.

### INITIATIVE NAME (required)

Provide the name of the initiative that your team is submitting for consideration of the 2015 Open Government Awards. If the initiative is operating under one or more alternate name(s), provide the name that is most commonly recognized.

**Administración Electoral Abierta: Inclusión, Equidad y Transparencia**

### THE NOMINATION (required)

Begin by describing how this initiative was selected. For example, mention any nomination or consultation process held with civil society partners or others when selecting the initiative.

[100 words]

En el marco del Grupo de Trabajo de Gobierno Abierto del gobierno nacional, distintos organismos presentaron sus iniciativas para que sean consideradas por todos los integrantes del grupo. El debate además de ser llevado adelante de manera presencial se continuó a partir de la plataforma digital Agenda Digital Argentina donde todos los integrantes podían comentar de manera pública cuáles eran los criterios bajo los cuales decidían apoyar la propuesta.

Is this initiative included in your country's OGP National Action Plan?

(Applicants can choose initiatives from within OR outside their OGP National Action Plans)

Yes  No

### GOVERNMENT POINT OF CONTACT (required)

Provide the name, title, phone number(s), email address(es) and mailing address of a single point of contact for the purposes of communicating with your team. The person should be the senior most individual responsible for overseeing the application requirements.

Please also provide the name and professional title of the government official responsible for implementing the initiative, if different from above.

Camila Chirino  
 Coordinadora Nacional de Gobierno Abierto  
 +54 1162565785  
 cchirino@jefatura.gob.ar  
 Avenida Roque Saenz Peña 511 - Of. 820  
 -----  
 Responsable de la iniciativa  
 -----  
 Alejandro Tullio  
 Director Nacional Electoral

### TYPE OF APPLICATION (required)

We strongly encourage applicants to submit a joint application from a government agency and a civil society organization. Only submit a joint application if a civil society organization was involved in either designing, implementing or monitoring the initiative jointly with the government.

Is this a joint application?

Yes  No

If yes, please fill out the "civil society point of contact" field below.

### CIVIL SOCIETY POINT OF CONTACT

Please provide the name and title of a single point of contact at the organization. By providing these details you acknowledge that you are jointly applying with a civil society organization for the 2015 Open Government Awards.

### OTHER PARTNERSHIPS (optional)

If you are partnering with one or more other government agencies, private sector entities, media etc., please list each partner. In 250 words or less, provide a brief narrative of the partnership and the role each partner plays in your initiative.

## B. THE INITIATIVE

The Open Government Partnership (OGP) is prepared to celebrate a range of successful applicants for the Open Government Awards. This year's theme is Improving Public Services through Open Government. Please visit here for more clarification on the theme. To qualify for recognition, we need to understand the various elements of success of your initiative and its sustainability over time. Please answer the following questions:

### PROBLEM DEFINITION (required)

In 200 words or less, please identify the specific problem your initiative intended to solve. Why was this problem important to solve at a particular time and what were the challenges posed by your national (or local) economic or political context?

La Dirección Nacional Electoral (DINE) es el órgano técnico del Poder Ejecutivo Nacional que tiene a su cargo la programación y ejecución de la política electoral nacional.

Entre sus acciones se encuentran la implementación de herramientas y el desarrollo de procedimientos que aseguren la transparencia y confiabilidad del proceso electoral en su conjunto, así como el pleno ejercicio de los derechos políticos.

En este marco institucional y con la convicción de que es un derecho fundamental de todo ser humano acceder óptimamente al campo de la información y al flujo constante de conocimientos a partir de los cuales pueda construir sus elecciones en igualdad de condiciones con los demás, desarrollar estrategias de participación y ejercer ampliamente sus derechos, es que se propone la iniciativa de Administración Electoral Abierta.

Esta iniciativa busca avanzar en la concreción de proyectos de información ciudadana abierta y accesible, así como en la incorporación de tecnologías de gestión que posibiliten a los actores de las políticas públicas su participación en las mismas de manera más sencilla, directa y colaborativa.

### INITIATIVE DESIGN (required)

In 250 words or less, describe your initiative's goals and objectives. How did it aim to improve public service delivery, who was it intended to benefit (specify the target population), and why was it important to use open government approaches to achieve this goal? If your initiative was designed to improve access or services for disadvantaged or marginalized groups, provide details on this here. Describe any innovations in the design of the initiative.

La iniciativa tiene por objetivo desarrollar procedimientos y herramientas de gestión de la información electoral, que posibiliten la interacción con los ciudadanos, otros agentes relacionados con la administración electoral, los partidos políticos, las entidades académicas y otras públicas y privadas con interés legítimo en el proceso electoral y que amplíen los canales de transparencia y control de las actividades propias del organismo.

Para ello se han definido los siguientes objetivos específicos:

- Desarrollar programas de gestión de las temáticas específicas encomendadas por las normativas a fin de posibilitar una gestión colaborativa entre distintas dependencias de la administración electoral, otros organismos del Estado y con los agentes externos involucrados (agrupaciones políticas).
- Generar una organización más integral de los datos y producir bases únicas que puedan ser consumidas —mediante un esquema gradual de integración— por distintos usuarios y sistemas.
- Aplicar esquemas de interoperabilidad y presentación de los datos de manera de permitir un amplio acceso y su reutilización según las reglas RISIP (reutilización de información del sector público)
- Propiciar la utilización de los datos para el desarrollo de análisis y de aplicaciones que puedan generar un agregado de valor para la ciudadanía en general.
- Aplicar en los sitios y portales de internet la normativa vigente en materia de accesibilidad web tendiente a garantizar el acceso de usuarios con discapacidad motriz, visual o auditiva en diversos contextos de navegación.

### INITIATIVE OUTCOMES (required)

In 450 words or less, explain how your initiative was able to demonstrate one or more of the following results:

Citizens have better access to information on the public services to which they are entitled, and/or information on the performance of public service providers

Governments are better at asking for and responding to feedback or complaints by citizens on the quality of public services

Citizens have ways to actively participate in the design and delivery of public services

Citizens have mechanisms to monitor and oversee public works and services

Initiatives should also provide evidence if the initiative was able to expand access to public services to a larger population than before or if the quality and efficiency of public services has improved.

If there are any baseline indicators to measure the outcomes of the initiative, please describe them in detail. If the initiative was included in the OGP Action Plan, please describe how this did (or did not) contribute to the initiative's success.

Las acciones desarrolladas han permitido contar con:

**INFORMACIÓN CIUDADANA**

**ABIERTA Y REUTILIZABLE**

A través del sitio web de la DINE se publica la información atinada a cada etapa del proceso electoral para acceder a la información completa de participantes, mecanismos y normas electorales, plazos y cronogramas, formas y montos de financiamiento público de las agrupaciones políticas, asignación de espacios en medios de comunicación audiovisual, resultados electorales, materiales de capacitación e información electoral, entre otras.

Se disponibiliza la información con el mayor nivel de desagregación posible y en formatos reutilizables. Así se facilita el control por parte de las agrupaciones políticas y de los ciudadanos sobre el proceso electoral, y también la generación de análisis de especialistas que permiten producir información sobre prácticas electorales.

**ACCESIBLE**

La web institucional de DINE respeta los requisitos y normas vigentes sobre accesibilidad web, dando la posibilidad de que la información , pueda ser comprendida y consultada por personas con limitaciones en su movilidad, visión, audición, comprensión. Se garantizó el acceso universal a la web, independientemente del tipo de hardware, software, infraestructura de red, idioma, cultura, localización geográfica y capacidad de los usuarios.

Se publica toda la información del proceso electoral y las listas de candidatos en lenguaje apto para los lectores de texto de personas con discapacidad visual.

La emisión de la publicidad electoral en medios de comunicación audiovisual fue normada para asegurar normas de accesibilidad, indicando obligatoriedad de subtítulo, así como la mención en audio e imagen del nombre de la agrupación política, el número de la lista y el nombre del/la primer/a candidato/a.

**ÚTIL PARA EL CONTROL DE PROCESOS**

La DINE publica en un sitio web los Resultados Provisionales de los comicios nacionales durante la jornada electoral. Las bases de datos, así como las imágenes de los telegramas utilizados se ponen a disposición de la ciudadanía y de las agrupaciones políticas, el día siguiente a la elección.

**SISTEMAS DE ADMINISTRACIÓN**

Se desarrolló el "Sistema de Administración de Campañas Electorales" (SACE) que permite la distribución, asignación y gestión de espacios de publicidad en medios de comunicación audiovisual. Cada agrupación política, tiene un acceso individualizado para administrar los espacios asignados, la carga del spot a emitir y la generación de la constancia. El servicio de comunicación audiovisual cuenta con un acceso individualizado para administrar el material entregado por la agrupación política en función del cumplimiento de los requisitos técnicos, y posteriormente dar cuenta de la emisión.

Las acciones permiten a los ciudadanos tener acceso a la información y pone a su disposición elementos de evaluación de los procesos desarrollados. Las agrupaciones políticas ejercen sus derechos a la vez que participan del control y supervisión del organismo a través de las herramientas de gestión colaborativa brindadas.

### INITIATIVE SUSTAINABILITY (required)

In 200 words or less, please describe any plans for scaling up or sustaining the initiative. Base your description of the strategy on the information provided in the previous sections, such as how you intend to leverage your current success and increase your reach or capacity. Address any threats or operational challenges to your initiative and describe how you manage those risks on a regular basis.

Como forma de sustento de esta iniciativa, la DINE ha generado su propia Directiva de Datos Abiertos a fin de explicitar el compromiso institucional en la incorporación de herramientas que permitan incluir gradualmente a la iniciativa otras temáticas abordadas por la Dirección.

Asimismo, ha expresado su compromiso en las Acciones de Gobierno Abierto impulsadas por el país y ha participado del Portal de Datos Públicos de Argentina.

En el desarrollo de las acciones realizadas, la DINE ha establecido convenios institucionales con organizaciones no gubernamentales interesadas especialmente en la temática electoral, como CIPPEC, y otras asociaciones y colectivos de ciudadanos, como FAICA, con quienes ha focalizado temáticas específicas como las propuestas de accesibilidad web.

### VALIDATION OF CLAIMS (required)

While it is strongly encouraged that each initiative includes an implementing partner, such as a Civil Society Organization, private sector agency, media entity, etc., it is not a requirement. However, you are required to secure and upload documents from at least two credible nongovernmental actors, who can attest to the veracity of the claims made in your application.

You are only allowed to upload one file. If you have multiple documents, please zip them into a single file first. The file types that are allowed to be uploaded have an extension of .ZIP, .PDF, .DOC, .DOCX, .XLS or .XLSX.

Downloads.zip

## C. THE PITCH

The following information allows each applicant to make their strongest (and final) case for consideration.

### BEST CASE (required)

In 250 words or less, please present the most compelling facts for why your initiative should be recognized. This is an opportunity to distinguish your initiative, based on any factors that you have not had the opportunity to describe in the previous sections. What is your best argument for why your initiative has achieved a meaningful outcome? What elements of the initiative make it different and better than others that have been tried and tested? Be creative and concise.

La democracia es la piedra angular para pensar el desarrollo y la profundización del gobierno abierto. La iniciativa argentina recupera el mandato básico de la representación y a partir de las nuevas tecnologías permite en primer lugar, favorecer el control ciudadano del proceso electoral, disponibilizando toda la información electoral hasta el nivel mínimo, donde se genera el dato específico. En segundo lugar, a través de las tecnologías disponibles se amplia y garantiza la inclusión de los sectores desfavorecidos o con limitaciones en su movilidad, visión, audición, comprensión.

Además de esto la iniciativa fue pionera en la generación de datos de carácter público, siendo un insumo permanente para la comunidad de periodistas, investigadores, hacktivistas y usuarios. En una segunda etapa la iniciativa transparentó dos aspectos claves del proceso electoral: la distribución y gestión de espacios publicitarios, y el financiamiento de los partidos. Toda esta información se disponibilizó por primera vez en la historia argentina como parte de un proceso de construcción de una iniciativa de gobierno abierto que no tenía precedentes en Argentina.

La iniciativa permitió no solo transformarse en un modelo para otros organismos en cuanto a transparencia, accesibilidad e inclusión sino que además otorgó visibilidad, y fiabilidad a un proceso central del sistema democrático, eliminando dudas sobre su funcionamiento y favoreciendo la confianza de los electores , los candidatos y los partidos en cuanto todos se constituyen en garantes del proceso.

### VIDEO SUBMISSION or ADDITIONAL DOCUMENTS (optional\*)

OGP does not offer a venue for applicants to meet our judges during the application process. In order to provide the opportunity for making a personal connection, you are encouraged to upload a short video to complement your application. You may also depict an individual participant in your initiative and describe his or her experience. We do not need to know actual names or personal details. Take this opportunity to tell a story, to connect with our panel of experts, so that they might better understand your attention to specific needs.

Video submissions should follow these guidelines:

Maximum length of 3-4 minutes.

Please focus on personal presentations; it's not necessary to develop a sophisticated or polished video.

Here are some logistical and technical suggestions:

Video cameras, digital cameras, and phones are easy ways to record a video. Laptop and desktop computers can typically record video through Skype or other software. If possible, set to a low resolution to reduce file size. This will enable an easier video uploading process. If you are having difficulty uploading the video file, try logging out of the application and logging back in using another Internet browser.

Here are general suggestions for delivering a high-quality video pitch:

Introduce yourself and your initiative. Focus on describing your intended benefits and/or services and how they have been effective. What is unique about your initiative, partners, or technical approach? Keep your description and language simple.

### \* NOTE

If the burden of developing a video presentation is either prohibitive or might not reflect the best characterization of your initiative, then you are not required to submit one, and the judges are instructed not to discount your application because it may not include a video. You may upload additional documents instead, such as proof of implementation and results if you wish. This could take the form of evaluation or audit reports, citizen surveys, media reports etc. that would provide additional validation for judges. We hope that this option offers a new and inventive way in which you can best express the results of your work.

You are only allowed to upload one file with a maximum of 3 pages. This file must be in English or in your native language. If you have multiple documents, please zip them into a single file first. The file types that are allowed to be uploaded have an extension of .ZIP, .PDF, .DOC, .DOCX, .XLS or .XLSX.

### Full Submission Of non-Latinate Based Native Language

If your language is Latinate based, DO NOT use this upload field. Please use the application above.

You are only allowed to upload one file with an extension of .PDF